

REGULAMIN SALI ŚWIETLICY **Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi** **w Pułtusku**

1. Z sali mają prawo korzystać uczniowie i nauczyciele ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Pułtusku.
2. Sala jest dostępna w godzinach pracy szkoły.
3. Maksymalnie w sali może przebywać 25 uczniów.
4. Osoby przebywające w sali zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Uczniowie wchodzą do sali i przebywają w niej pod opieką wychowawcy świetlicy.
6. Tornistry uczniowie wieszają na hakach przy ławkach.
7. Uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w sali tylko za zgodą wychowawcy świetlicy. Posługuje się nimi zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją użytkowania.
8. Zabrania się kołysania na krzesłach i siadania na stolikach.
9. Zauważone uszkodzenia i zniszczenia uczeń ma obowiązek natychmiast zgłaszać wychowawcy świetlicy.
10. W razie celowego uszkodzenia sprzętu, wyposażenia sali lub uszkodzenia wynikającego z nieumiejętnego korzystania bez zgody wychowawcy, koszty naprawy ponoszą rodzice lub opiekunowie uczniów.
11. Wszelkie problemy, sytuacje i zdarzenia mające wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w sali należy natychmiast zgłosić wychowawcy świetlicy.
12. Podczas pobytu na świetlicy nie wolno używać sprzętu nagrywającego, fotograficznego oraz telefonów bez zgody wychowawcy świetlicy.

13. Uczniowie nie biegają po sali podczas pobytu w świetlicy.
14. Zabrania się uczniom samowolnego otwierania okien, podchodzenia do otwartego okna i wychylania się.
15. Uczeń zobowiązany jest do utrzymania w sali świetlicy czystości i ładu, a po skończonej zabawie porządkuje po sobie dane miejsce.
16. Sala jest systematycznie wietrzona.
17. Sala podzielona jest na strefy do nauki, zabawy i wypoczynku.
18. Strefa do zabawy wyznaczona jest w odrębnej przestrzeni: sala zabaw „Kulki”, plac zabaw.
19. Zajęcia ruchowe odbywają w oddzielnej przestrzeni: sala gimnastyczna, boisko szkolne.
20. Aranżacja sali daje możliwość wprowadzenia zmian i dostosowania przestrzeni do indywidualnych potrzeb uczniów.
21. W Sali jest zapewniona przestrzeń manewrowa przy wejściu do pomieszczenia. Zapewniony jest również swobodny dostęp do stanowiska pracy i poszczególnych elementów w pomieszczeniu.
22. Wejście do Sali pozbawione jest wysokich progów i schodów.
23. Sala wyposażona jest w łatwe w obsłudze przesuwne drzwi o wystarczającej szerokości(90 cm).
24. Krzesła i stoły dopasowane są do wzrostu uczniów, spełniają parametry opisane w obowiązującej aktualnie normie PN-EN1729-1.
25. Wyznaczone jest minimum jedno stanowisko pracy- krzesło z regulacją wysokości oraz stół posiadający możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia.
26. Prawidłowe i równomierne oświetlenie w sali prócz światła naturalnego gwarantuje oświetlenie sztuczne. Istnieje możliwość regulacji natężenia światła zewnętrznego według potrzeb uczniów lub całkowitego jego ograniczenia podczas wyświetlania projektora poprzez zastosowanie rolet.

27. Podczas prac plastyczno- technicznych uczniowie dbają o ład i porządek na stanowisku pracy.
28. W sali istnieje możliwość wyznaczenia dziecku stałego miejsca pracy lub znajdującego się w pobliżu tablicy i wychowawcy.
29. Wychowawca i uczniowie znajdujący się w sali dbają o niski poziom hałasu.

Telefony alarmowe:

112- centrum powiadamiania ratunkowego

23 692 02 01- sekretariat szkoły

21.08.2021
DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓL NR 2
Z ODDZIAŁAMI WSPÓLNymi
W PIŁCUŃSKU

mgr Krystyna Łastkowska

Kryteria zapewnienia dostępności świetlicy szkolnej osobom ze szczególnym wsparciem.

Osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zaistniałym deficytem, korzystającymi ze

świetlicy szkolnej zapewnia się: przebywanie w 25 osobowej grupie świetlicowej, nadzór wychowawcy świetlicy, jeśli jest możliwość szczególnego wsparcia dziecka – pomoc asystenta

osoby wymagającej szczególnego dostosowania

1. Osoby z chorobami przewlekłymi typu: cukrzyca, epilepsja, mukowiscydoza, astma, alergia
 - monitorowanie zdrowia podczas pobytu w świetlicy
 - podanie leków w razie potrzeby na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców
 - udzielenie pierwszej pomocy w razie konieczności
 - zaangażowanie pielęgniarki szkolnej np. podczas ataku epilepsji
 - zawiadomienie rodzica o niepokojącym stanie zdrowia dziecka, zawiadomienie dyrekcji, w ostateczności pogotowia ratunkowego
2. Osoba niedosłysząca lub z aparatem słuchowym
 - wydzielenie stałego miejsca posiłków w świetlicy np. w przypadku cukrzycy nadzór nauczyciela (częste posiłki, w małej ilości)
3. Osoba niedosłysząca lub z aparatem słuchowym
 - komunikacja z nauczycielem świetlicy za pomocą wiadomości tekstowych
 - powtarzanie głośne, zrozumiałe komunikatów z wyraźnym gestem nauczyciela świetlicy
 - usytuowanie dziecka zawsze w stałym miejscu, np. w pobliżu biurka wychowawcy
 - opiekę, asystę w sytuacji zepsucia aparatu – pomoc w dotarciu do sekretariatu szkoły w celu wymiany baterii na zapasowe
3. Osoba słabowidząca, z zaburzeniami widzenia:
 - dostęp do światła naturalnego
 - zastosowanie rolety okiennej w celu doświetlenia lub zaciemnienia stanowiska
 - wyznaczenie odrębnego stanowiska w świetlicy (blisko nauczyciela) wyposażonego w lampę o ruchomym ramieniu i możliwości ustawienia natężenia światła

- kontakt z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus (dziecko i rodzice)

3. Osoba słabowidząca, z zaburzeniami widzenia:

- dostęp do światła naturalnego

- zastosowanie rolety okiennej w celu doświetlenia lub zaciemnienia stanowiska

- wyznaczenie odrębnego stanowiska w świetlicy (blisko nauczyciela) wyposażonego w lampę o ruchomym ramieniu i możliwości ustawienia natężenia światła

- umieszczenie w widocznym miejscu regulaminu świetlicy napisanego, dużą wyraźną czcionką
 - asystowanie, wsparcie komunikatów wyraźnym gestem wychowawcy świetlicy podczas prowadzenia zajęć świetlicowych
 - szczególny nadzór na zajęciach ruchowych (wymagane zdjęcie okularów i założenie gogli)
4. Osoba z niepełnosprawnością ruchową:
- wsparcie w dotarciu do świetlicy
 - odpowiednia przestrzeń w pomieszczeniach świetlicowych, możliwość poruszania się po świetlicy na wózku, szeroki wjazd
 - asystowanie na zajęciach świetlicowych, szczególnie ruchowych
 - umożliwienie kontaktu z nauczycielem świetlicy (dziennik elektroniczny Librus)
5. Osoba z dysfunkcją intelektualną (np. autyzm, zespół Aspergera):
- udzielenie indywidualnego instruktażu w zakresie korzystania ze świetlicy
 - wydzielone miejsce – kąpek wyciszenia w świetlicy
 - stosowanie jasnych komunikatów oraz zrozumiałych gestów
 - zachęta do udziału w prostych zajęciach świetlicowych, wykorzystanie zasady powtarzalności, rutyny
 - współpraca z asystentem osoby z dysfunkcją intelektualną
6. Osoby niedostosowane społecznie:
- wszechstronna pomoc w świetlicy (np. odrabianie pracy domowej)
 - motywowanie do uczestniczenia w życiu świetlicy (asystent nauczyciela, dyżurny świetlicowy)
 - wspieranie ucznia w podejmowanych działaniach na rzecz świetlicy
- TELEFONY ALARMOWE**
- 112 – Europejski numer alarmowy
 - 999 – Pogotowie ratunkowe
 - 998 – Straż pożarna
 - 997 – Policja
- 23 692-02-01 – Tel do sekretariatu szkoły

3.1.02.101/14.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓL NR 2
Z ODDZIAŁAMI WYCHOWAWCZYMI
W PULAWSKU

mgr Krystyna Esikowska