

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W ZESPÓLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI

ul. POLNA 7, 06-102 PUŁTUSK
tel./fax (0-23) 692 02 01
REGON 150949410, NIP 558-152-25-57

Lp.		Oznaczenie miejsca/budynku/obiektu poddanego audytowi	Zakres dostępności – działanie	Stan (z opisem niezgodności)	Zalecenia do wdrożenia i/lub wnioski z konsultacji z podaniem terminów
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA					
1.	Zewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki i przejścia dla pieszych.	Drogi dojazdowe do obiektu powinny być w dobrym stanie technicznym, a przejścia dla pieszych w ciągach komunikacyjnych dojść do szkoły powinny być oznakowane, posiadać wymaganą sygnalizację. Zejścia/wejścia na jezdnię/chodnik powinny posiadać wyważenie na długości min. 40 cm z płytkami zabezpieczającymi przed poślizgiem w kontrastowej kolorystyce.	W ciągach komunikacyjnych dojść do szkoły wymagania dotyczące przejść przez jezdnię zostały zrealizowane przez zarządcę drogi.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.	
2.	Parkingi zewnętrzne w bezpośrednim sąsiedztwie placówki.	Parkingi zewnętrzne powinny być oznakowane min. 2 miejsca w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły powinny być wydzielone i oznakowane dla osób wymagających szczególnego wsparcia.	W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły nie ma wydzielonych miejsc parkingowych dla osób wymagających szczególnego wsparcia.	Miejsca parkingowe zapewniono na dwu parkingach znajdujących się przed budynkiem placówki. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.	

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p>3.</p> <p>Oświetlenie na drogach dojazdowych i dojściach do obiektów placówki.</p>	<p>Oświetlenie na drogach i chodnikach prowadzących do obiektów placówki powinno być różnieszczone równomiernie zgodnie z normami pozwalającymi uzyskać efekt bezpieczeństwa, kontrastu i rozmieszczenia przestrzennego obiektów.</p>	<p>Oświetlenie na drogach i ciągach dojść do obiektów placówki spełnia wymagania norm.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.</p>
<p>4.</p> <p>Wewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki.</p>	<p>Drogi komunikacyjne w tym chodniki powinny być pozbawione barier architektonicznych, a w przypadku ich występowania powinny być te bariery oznakowane i wdrożone działania alternatywne.</p>	<p>Drogi komunikacyjne i chodniki na terenie placówki są w dobrym stanie technicznym.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) wewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.</p>
<p>5.</p> <p>Wewnętrzne parkingi placówki.</p>	<p>Na terenie placówki miejsca parkingowe powinny być wydzielone i oznakowane. Na terenie zespołu powinno być min. dwa miejsce parkingowe wydzielone, oznakowane ze znakiem drogowym wyposażonym w komunikat pozwalający</p>	<p>Na terenie wewnętrznym placówki są wydzielone i oznakowane trzy miejsca parkingowe dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) wewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PULTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	na przywołanie asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Przywołanie może odbywać się przy użyciu domofonu, dzwonnka radiowego lub telefonu.		
6. Stan nawierzchni boisk, ścieżek edukacyjnych i placów zabaw.	Nawierzchnia boisk powinna być równa, bez barier architektonicznych, a sprzęt powinien mieć malowanie kontrastujące.	Podczas audytu nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) nawierzchni boisk, ścieżek edukacyjnych i placu zabaw.
7. Wejścia do budynków i obiektów sportowych placówki.	Wejścia do budynków placówki powinny być pozbawione barier architektonicznych uniemożliwiających samodzielne wejście/wjazd na teren obiektów. Wejścia/wyjścia powinny mieć szerokość min. 120 cm, a drzwi ewakuacyjne powinny być wykonane w systemie antypanicznym (samoiśnie otwierane w przypadku nacisku).	Podczas audytu stwierdzono, że wejścia do budynków placówki nie posiadają barier architektonicznych, które utrudniałyby samodzielny dostęp do budynku szkoły osób wymagających szczególnego wsparcia. Stwierdzono, że drogi ewakuacyjne nie są wyposażone w systemy antypaniczne (samoiśnie otwierane w przypadku nacisku).	Należy zaplanować, zaprojektować i wykonać: 1) remont – wyrównanie nawierzchni przy wejściu od strony łącznika hali sportowej z budynkiem szkoły; 2) dokonać wymiany drzwi ewakuacyjnych w głównych ciągach komunikacyjnych w systemy antypaniczne.
8. Ciągi komunikacyjne.	Wewnętrzne ściany korytarzy, holi, klatek schodowych i pracowni powinny posiadać oddzielenie kontrastujące	Stwierdzono, że placówka nie posiada oddzielenia kontrastującego ścian od podłogi na klatkach schodowych, korytarzach, holach	Należy zaplanować: 1) malowanie kontrastujące o wysokości 15 cm na ścianach przy łączeniu ścian z podłogą; 2) pierwsze schodki na schodach,

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>łączenie ściany i podłogi (inny kolor) o wysokości 15 cm. Różnice wysokości powinny być oznaczone żółto-czarnymi pasami (taśmy lub malowanie). Podłoga w ciągach komunikacyjnych w tym klatkach schodowych powinna być wykonana z materiałów bezpiecznych = antypoślizgowych,</p>	<p>i pracownikach.. Stwierdzono, że podłóże ciągów komunikacyjnych wykonana jest z nawierzchni gresowej (gres techniczny), która nie jest antypoślizgowa.</p>	<p>półpiętrach, progi i uszkodzenia nawierzchni należy na bieżąco znakować żółto-czarnymi pasami; 3) etapowa wymiana nawierzchni z gresu technicznego na nawierzchnię antypoślizgową; 4) do czasu wymawiany nawierzchni należy zaopatrzyć pracowników obsługi utrzymujących czystość w budynku placówki w specjalistyczne płyny antypoślizgowe.</p>
<p>9. Toalety w tym toaleta dla osoby z dysfunkcjami ruchowymi.</p>	<p>Na każdej kondygnacji budynku placówki powinna znajdować się odpowiednia liczba toalet dla chłopców i dziewcząt uwzględniająca różnice wyposażenia. Na każdej kondygnacji powinna być toaleta służbowa dla pracowników, a przy zatrudnieniu większej liczby pracowników toalety służbowe powinny być wydzielone dla mężczyzn i kobiet. Na każdej kondygnacji</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono obecność toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia w obiekcie hali sportowej. W budynku szkoły znajduje się wydzielona toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia, ale bez dostępu do prysznicza. Żadna z toalet nie ma wymaganiej leżanki i dzwonka przywołującego. W toalecie przy głównym wejściu do szkoły nie ma rozkładanego przewijaka dla dziecka.</p>	<p>Należy zaplanować i wyposażyć toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia z dysfunkcjami ruchowymi w leżanki. Toaleta przy głównym wejściu do placówki powinna być zmodernizowana i wyposażona w dostęp do prysznicza, a ponadto powinna być wyposażona w ścienny przewijak. W każdej z toalet należy zainstalować bezprzewodowy dzwonek przywołujący asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>i w każdej wyodrębnionej części placówki powinna być wydzielona toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia z deficytami ruchowymi. Na wyposażeniu toalety powinna być umywalka i leżanka, a w toalecie przy wejściu głównym do budynku dodatkowo rozkładany przewijak dla dziecka.</p>		
10.	Sale lekcyjne i pracownie	<p>Okna w salach i pracowniach powinny być wyposażone w rolety ograniczające zjawisko naswietlenia/olsnienia.</p> <p>Wejścia do pomieszczeń stałej pracy, sal lekcyjnych, pracowni, świetlicy, toalet</p>	<p>Nie wszystkie sale lekcyjne i pracownie posiadają na wyposażeniu sprawne rolety.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie wypełnienia wymogów. Uzupelnienie i wymiana rolet na sprawne.</p>
11.	Pomieszczenia stałej pracy, sale lekcyjne, pracownie, świetlica, toalety i pomieszczenia socjalne.	<p>i pomieszczeń socjalnych powinny mieć szerokość min. 90 cm, w wysokość min. 200 cm.</p> <p>Przejścia między stanowiskami pracy pracowników i uczniów powinny mieć min. 90 cm szerokości.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że nie wszystkie pomieszczenia stałej pracy w tym sale lekcyjne i pracownie posiadają szerokość min. 90 cm.</p>	<p>Należy w ramach posiadanych środków etapami wymieniać otwory drzwiowe dostosowując je do wymogów dostępności – 90 cm szerokości.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PULTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p>12. Możliwość samodzielnego przemieszczania się i dostępu do wszystkich kondygnacji przez osoby wymagające szczególnego wsparcia.</p>	<p>Możliwość samodzielnego dostępu do wszystkich kondygnacji przy użyciu wind, platform wjazdowych, schodolazów.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono: 1) potrzebę modernizacji dwu platform wjazdowych do budynku szkoły (przy głównym wejściu do szkoły i w ciągu komunikacyjnym do wejścia prowadzącego do łącznika hali i budynku szkoły; 2) wewnętrznej platformy w sąsiedztwie głównego wejścia do budynku szkoły. Wszystkie wspomniane platformy nie posiadają odpowiedniego nachylenia, a ich stan nawierzchni wymaga naprawy. Placówka wymaga instalacji windy, klatka schodowa wyposażona jest w elektryczne krzeselko do transportu osób niepełnosprawnych na piętro, organizacja pracy umożliwia załatwienie sprawy w miejscu uzgodnionym z klientem placówki.</p>	<p>Należy zaplanować, zaprojektować i dokonać modernizacji platform wjazdowych do budynku szkoły i platformy wjazdowej przy głównym wejściu do budynków szkoły w celu ułatwienia samodzielnego dostępu do budynków placówki osobom wymagającym szczególnego wsparcia.</p>
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA			
<p>13. Strona internetowa BIP i strona internetowa BIP placówki.</p>	<p>W celu wypełnienia wymogów dostępności strona internetowa powinna posiadać: 1) zabezpieczenie strony (klódka zamknięta), 2) powinna być możliwość</p>	<p>Stwierdzono, że strony internetowe placówki w większości wypełniają wymagania WCAG 2. Brak jest automatu do tłumaczeń lub bezpośredniego kontaktu z tłumaczem języka Braille'a. Działania realizowane są na wniosek.</p>	<p>Należy zaplanować i wdrożyć wymagania WCAG 2 w pełnym zakresie, aby umożliwić udzielenie pełnego i bezpośredniego wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia w brakującego ogniw tj. dostępu do pełni indukcyjnej i/lub szybkiego dostępu do tłumacza języka</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>powiększania rozdzielczości strony, 3) powinna być możliwość ustawienia kontrastu, 4) publikowane zdjęcia/filmy powinny posiadać audio deskrypcję i opisy tekstowe, 5) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza polskiego języka migowego lub kontaktu z tłumaczem, 6) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza języka Braille'a lub kontaktu z tłumaczem, 7) powinna być wdrożona polityka nagłówekowa, 8) strona powinna umożliwić kontakt z administratorem i sięgania bez ograniczeń do aktów prawa miejscowego,</p>		<p align="center">Braille'a.</p>
--	---	--	---

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		9) możliwość wykorzystania wytworu pracy administracji publicznej jako możliwość udostępniania dokumentów w wersji edytowalnej.		
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA				
14.	Oznakowane kierunki dojazdowe/dojść do obiektów placówki.	Oznakowane kierunki dojazdu/dojść do obiektów placówki.	Stwierdzono podczas audytu wewnętrznego, że w ciągach dróg prowadzących do budynków placówki nie ma umieszczonych informacyjnych znaków drogowych pozwalających na szybkie odnalezienie obiektu placówki.	Należy z zarządcą drogi uzgodnić rozmieszczenie informacyjnych znaków drogowych wskazujących kierunki dojazdu do placówki.
15.	Oznakowanie rozmieszczenia obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) prowadzących do wejść do budynków placówki z informacją dla kogo są przeznaczone.	Umieszczenie przy każdym z wejść na teren placówki tablicy informacyjnej z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) oraz wejść do budynków z informacją dla kogo są przeznaczone.	Brak tablic informacyjnych z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone.	Zaplanować, zaprojektować, zamówić i zainstalować przy każdym z wejść na teren placówki tablicę informacyjną o rozmieszczeniu obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone. Tablica powinna posiadać legendę, gdzie opisane są ponumerowane elementy rozmieszczenia/planu sytuacyjnego.
16.	Bramy i wejścia do obiektów placówki.	Na bramkach wjazdowych, bramkach wejściowych,	Podczas audytu dostępności stwierdzono, że oznakowanie stref	Należy odnowić i zainstalować nowe oznakowania informacyjne, zakazu

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLIE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		ogrodzeniu i elewacji budynku umieszcza się komunikaty, znaki informacyjne, znaki zakazu, znaki nakazu wymaganego związane z pobytem użytkowników, gości i osób trzecich na terenie placówki oraz w bezpośrednim jego otoczeniu. Znaki są umieszczane na wysokości wzroku użytkownika nie wyżej jak 2 m od podłoża.	wjazdowych i wejściowych do obiektów placówki wymaga odnowienia ze względu na oddziaływanie warunków atmosferycznych. Brak jest znaków informujących o zakazie wstępu i nakazach zachowania się na terenie placówki.	i nakazu uwzględniające specyfikę działalności placówki oraz jej lokalizację. Znaki należy umieścić na wysokości wzroku użytkownika obiektów szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża.
17.	Tablice informacyjne, ogrodzenie z umieszczonymi na nich regulaminami placu zabaw, boisk i ścieżek edukacyjnych.	W każdej strefie prowadzenia zajęć i pobytu w tym szczególności: placu zabaw, boiska szkolnego czy ścieżek edukacyjnych powinny znajdować się regulaminy organizacyjne uwzględniające wymagania bezpieczeństwa, organizacyjne i postępowanie w sytuacjach kryzysowych.	Stwierdzono, że regulaminy boisk i placu zabaw są czytelne, ale ich treść nie posiada zapisów dotyczących dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia.	Należy powołać zespół ds. dostępności w skład, którego wejdą: wicedyrektor zespołu, nauczyciele różnych specjalności, wytypowani pracownicy administracji i obsługi odpowiedzialni za opracowanie stosowanie procedur i regulaminów. Po aktualizacji procedur i regulaminów należy je zredagować z użyciem czcionki i w kolorystyce dostępności, a następnie wydrukować, zatwierdzić przez dyrektora zespołu, zabezpieczyć przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych i trwale umieścić w miejscu realizacji zadań.
18.	Oznaczenie	W ramach dostępności	Stwierdzono podczas audytu,	Należy zaplanować i oznakować

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p>zewnętrznych dróg ewakuacyjnych i prowadzących do oznaczonego miejsca zbiórki.</p>	<p>istnieje obowiązek oznaczenia dróg ewakuacyjnych w tym miejsca zbiórki. Optymalnie drogi te powinny posiadać zewnętrzne kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne.</p>	<p>że zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsce zbiórki nie są oznakowane.</p>	<p>zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki. W miarę posiadanych środków oznakowanie dróg ewakuacyjnych należy uzupełnić o kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne.</p>
<p>19. Oznaczenie wewnętrznych dróg ewakuacyjnych i działanie oświetlenia awaryjnego.</p>	<p>W ramach wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia istnieje obowiązek oznakowania dróg ewakuacyjnych i umożliwienie bezpiecznego przemieszczania się po drogach komunikacyjnych w przypadku odłączenia zasilania energią elektryczną obiektów. Wymagania dla obiektów oświatowych w klasie ZL II (przedszkola, oddziały przedszkolne) i ZL IV (szkoły) wskazują, że istnieje obowiązek zainstalowania oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego.</p>	<p>Stwierdzono, że w obiekcie szkoły nie ma instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego. Stwierdzono, że w dobudowanej części budynku szkolnego posiadającej dwie kondygnacje jest zainstalowane oświetlenie ewakuacyjne, ale brak jest oświetlenia awaryjnego.</p>	<p>Należy zaplanować, zaprojektować, zlecić i zainstalować instalacje wewnętrzne oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego w tych częściach obiektów placówki, gdzie one nie występują.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLU SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p>20.</p> <p>Normy techniczno-organizacyjne sporządzanych dokumentów, pism i komunikatów.</p>	<p>Podczas sporządzania dokumentów, pism i komunikatów należy stosować standardy dostępności w zakresie rodzaju i wielkości czcionki, kolorystyki pisma i tła.</p> <p>Ustalone rodzaje czcionek to: Ariel, Times New Roman. Wielkość liter: główne tytuły – 16, podtytuły – 14, tekst – 12, przypisy – 10.</p> <p>Preferowane są wyróżnienia, podkreślenia, zmiana kolorystyki czcionki i tła.</p> <p>Kolor tła dostępności do kolor</p>	<p>Stwierdzono, że nie ustalono w szkole procedury sporządzania dokumentów, pism i komunikatów z zakresie parametrów czcionki oraz aspektów dostępności (zrozumienie).</p>	<p>Należy opracować procedurę sporządzania dokumentacji, pism i komunikatów z określeniem parametrów techniczno-organizacyjnych. Przed ostateczną publikacją dokumentów, regulaminów, uchwał rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora powinny być one ocenione przez oligofrenopedagoga lub pedagoga szkolnego.</p>
<p>21.</p> <p>Strona internetowa BIP i strona internetowa BIP placówki.</p>	<p>Dostępność do aktów prawa miejscowego regulujących działalność placówki, statutu, regulaminów i procedur w wersji edytowalnej.</p>	<p>Podczas audytu dostępności stwierdzono, że:</p> <p>1) akty prawne, regulaminy i procedury nie są udostępniane w wersjach edytowalnych,</p> <p>2) zdjęcia i publikowane filmy nie posiadają audio deskrypcji oraz opisów tekstowych,</p>	<p>Brak jest dostępu do aktów prawa miejscowego na stronie internetowej i stronie internetowej BIP placówki. Należy zaplanować i uzupełnić stronę BIP w pozycję „zarządzenia Dyrektora Zespołu”.</p> <p>Należy przed publikacją zdjęć i filmów pamiętać o sporządzeniu audio deskrypcji i opisów tekstowych. Publikując statut, regulaminy, procedury czy też zarządzenia należy umieszczać ich treść m.in. w formacie</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

				edytowalnym.
DOSTĘPNOŚĆ ORGANIZACYJNA				
		Przy wejściu głównym do budynku placówki powinien być zainstalowany punkt kontrolo-informacyjny. Dla usprawnienia przekazu informacji i wizualizacji wejściu do budynku automatyczną, elektroniczną pętlę indukcyjną dla osób z dysfunkcjami widzenia i słyszenia.		
22.	Wejścia do budynków placówki i ciągi komunikacyjne.		Brak jest zainstalowanej pętli indukcyjnej.	Należy zaplanować instalację pętli indukcyjnej przy wejściu głównym do budynku szkoły.
23.	Dokumentacja organizacji zajęć oraz pobytu użytkowników	Każde odrębne działanie powinno być opisane w formie regulaminu lub	Podczas audytu stwierdzono, że obowiązujące w placówce procedury, regulaminy	Powołany przez Dyrektora Zespołu zespół ds. dostępności powinien przeprowadzać min. raz w roku

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p>i osób trzecich w tym udzielania wsparcia i pomocy.</p>	<p>instrukcji zatwierdzonych przez dyrektora zespołu. W każdej pracowni tj.: sala gimnastyczna, sala rehabilitacyjna, pracownia językowa, pracownia informatyczna, pracownia chemiczna, pracownia geografczno- przyrodnicza, pracownia logopedyczna, pracownia rewalidacyjna, regulamin boiska szkolnego, basenu, placu zabaw, regulamin wycieczek szkolnych, regulamin organizacji imprezy, regulamin stołówki szkolnej, regulamin/procedura udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, regulamin olimpiady czy konkursu, regulamin itd. itp. powinny posiadać. Zapisy regulaminów powinny opisywać działania podejmowane w stosunku do osób wymagających szczególnego wsparcia tj.: niewidzące/niedowidzące,</p>	<p>i instrukcje posiadają zapisy działań podejmowanych przez pracowników placówki w celu udzielenia wsparcia.</p>	<p>przegląd obowiązujących w placówce procedur. W przypadku braku procedury/regulaminu/instrukcji należy je opracować, zatwierdzić i wprowadzić do stosowania.</p>
---	--	---	---

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>niestyszące/niedosłyszące, z deficytami ruchowymi, z deficytami intelektualnymi, z deficytami zdrowotnymi, z deficytami społecznymi.</p>		
24.	<p>Salę lekcyjną, świetlicę, bibliotekę i pracownię.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że salę lekcyjną, świetlicę, bibliotekę i pracownię nie posiadają wyposażenia w ławki z regulowaną wysokością i regulowanym kątem pochylecia blatu, a ponadto w niektórych salach brak jest krzesła z regulacją wysokości.</p>	<p>Należy zaplanować i w ramach posiadanych środków zaplanować zakup wyposażenia stanowiska pracy ucznia ze szczególnymi potrzebami (34 zestawów tj. ławka z regulacją wysokości i podnoszonym blatem + krzesło z regulacją wysokości).</p>
25.	<p>Salę lekcyjną, świetlicę, bibliotekę i pracownię.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono brak dodatkowego miejscowego oświetlenia w salach i pracowniach szkolnych.</p>	<p>Należy zaplanować i wyposażyć min. jedno stanowisko pracy ucznia w klasie/pracowni w dodatkowe miejscowe oświetlenie.</p>
26.	<p>Salę lekcyjną, świetlicę, bibliotekę i pracownię.</p>	<p>Stosowanie wspomagających urządzeń do komunikowania się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparat (zestaw mikrofonowo -słuchawkowy, zapasowe</p>	<p>Należy zaplanować ustalić procedurę udzielenia wsparcia poprzez zakup i wykorzystanie zestawu mikrofonowo-słuchawkowego oraz obsługi aparatów słuchowych używanych przez dzieci/uczniów w szkole.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	baterie do aparatów słuchowych).		
27.	Świetlica, oddziały przedszkolne, oddziały wczesnoszkolne i specjalistyczne pracownie.	Zabezpieczenie strefy do wyciszenia/relaksu i/lub pomieszczenia do wyciszenia i relaksu.	Podczas audytu dostępności stwierdzono w większości pomieszczeń strefy do wyciszenia/relaksu.
28.	Pracownia chemiczna	Posiadanie specjalistycznego stanowiska (szafy) do ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do wody.	Szkoła posiada dygestorium chemiczne z wyciągiem mechanicznym i dostępem do wody
29.	Biblioteka szkolna	Wypełnienie obowiązku posiadania oświetlenia miejscowego dla wydzielonego stanowiska pracy ucznia. Zapewnienie wymaganej przepisanymi szerokości dojść do regałów i przestrzeni między regałami – min. 90 cm.	Brak stanowiska z doświetleniem miejscowym. Brak zapewnienia odpowiedniej szerokości dojść i przestrzeni między regałami.
30.	Zajęcia wychowania fizycznego, plac zabaw i ścieżki edukacyjne.	Zapewnienie przestrzeni bez barier architektonicznych. Oznakowanie barier architektonicznych. Kontrastowe malowanie i oznaczanie punktów przestrzennych i linii. Przestrzeganie zasad	Podczas audytu stwierdzono, że oznakowanie nawierzchni i sprzętu spełnia wymagania norm dostępności.
			Należy zaplanować i dokonać zakupu dodatkowego miejscowego oświetlenia i specjalistycznych nakładek powiększających. Należy roznieść regały w taki sposób, aby szerokość przejścia między regałami wynosiła min. 90 cm. (w miarę możliwości)
			Niezbędne jest monitorowanie stanu nawierzchni i oznakowania na boisku szkolnym, placu zabaw i ścieżkach edukacyjnych, a w roku min. raz dokonywanie przeglądów technicznych.

**WIELELETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		liczebności i nadzoru. Zakresy obowiązków powinny zawierać działania obowiązkowe do realizacji podczas wspierania osób wymagających szczególnego wsparcia oraz monitorowania gotowości do realizacji zadań z tego zakresu w placówce.	Podczas audytu dostrzeżono potrzebę nowelizacji zakresu obowiązków pracowników szkoły ze względu na nowe zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia, którym w większym lub mniejszym stopniu jest każdy z pracowników placówki.	Należy powołać zespół ds. dostępności, który znowelizuje obowiązujące w placówce procedury, a następnie bezpośrednio przełożeni powinni doprecyzować zadania, które powinny być realizowane na stanowisku pracy w związku z wymaganiami udzielania wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia.
31.	Zakres obowiązków, odpowiedzialności, opisy stanowiska pracy.	W wyjątkowych przypadkach przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanki pilnego załatwienia sprawy mogą być wykonywane czynności służbowe poza siedzibą placówki przez: dyrektora, wicedyrektorów, sekretarza szkoły, wychowawcę klasy, nauczyciela świetlicy, nauczyciela biblioteki, kierownika gospodarczego, kierownika świetlicy, opiekunów dowożących dzieci do i ze szkoły itp.	Podczas audytu stwierdzono potrzebę uściślenia zakresu obowiązków dla niektórych pracowników szkoły mających do czynienia z interesantami, którzy mogą wykazać ważny cel przy jednoczesnym potwierdzeniu braku możliwości osobistego stawienia się w placówce. Taka sytuacja jest możliwa z powodu występujących barier architektonicznych, stanu zdrowia, wieku czy konieczności wykonania wizji lokalnej w środowisku zamieszkania interesanta.	Należy po opracowaniu i aktualizacji procedur (regulaminy, instrukcje, procedury) przystąpić do aktualizacji zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z uwzględnieniem wykonywania zadań asystenta udzielającego wsparcia osobie wymagającej szczególnego wsparcia. Wykonywanie zadań poza siedzibą placówki wymaga wprowadzenia obowiązku asekuracji i ustalenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.
32.	Alternatywne załatwianie spraw poza miejscem pracy/siedzibą placówki.			
33.	Organizacja żywienia	Sporządzanie posiłków	Podczas audytu stwierdzono pełną	Obszar wymaga monitorowania.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLIE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>zbiorowego w szkole</p>	<p>powinny uwzględniać zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów zalecenia lekarskie i/lub dietetyczne na podstawie, których potrzebna jest w ciągu 7 dni reakcja dostosowująca przygotowanie posiłków dla osób wymagających szczególnego wsparcia przez blok żywieniowy placówki.</p> <p>Na wniosek rodziców złożony łącznie z zaświadczeniem lekarskim</p> <p>o konieczności stosowania specjalistycznej diety placówka zobowiązana jest zabezpieczyć urządzenie chłodnicze do przechowywania pojemników z żywnością oraz możliwość podgrzanie tych posiłków.</p>	<p>gotowość placówki do realizacji zaleceń. Regulamin stołówki szkolnej posiada stosowne zapisy.</p>	<p>34. Organizacja udzielania pomocy przedmedycznej w tym podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie.</p> <p>Placówka oświatowa zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać w gotowości systemu udzielania pierwszej</p> <p>Szkoła posiada procedury udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej</p> <p>Zespół ds. dostępności powinien raz w roku dokonać analizy istniejących procedur</p>
--	-----------------------------------	---	--	---

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLU SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>pomocy przedmedycznej. Gotowość do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej powinna obejmować cykliczne szkolenia pracowników, systemu alarmowania i powiadamiania, wyposażenie w apteczki i pomieszczeń do udzielenia pierwszej pomocy.</p> <p>W ramach systemu ważnym działaniem jest współpraca z pielęgniarką szkolną i ustalenie rocznego planu pracy i priorytetów zadań realizowanych przez gabinet pielęgniarstwa szkolnej.</p>		
35.	<p>Organizacja uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp.</p>	<p>Podczas uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp. należy uwzględnić przy akceptacji regulaminów i programów wypełnienie warunków dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę nowelizacji np.: regulaminu wycieczek szkolnych, regulaminu organizacji imprez i uroczystości, regulaminu zielonych.</p>	<p>Należy w ramach pracy stałego zespołu ds. dostępności znowelizować procedury organizacji dodatkowych poza planem pracy szkoły aktywności placówki.</p>
36.	<p>Organizacja</p>	<p>Klasy, pracownice,</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono</p>	<p>Należy w ramach stałego działania</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

<p>i przeprowadzania zajęć szkolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.</p>	<p>świetlice i biblioteka powinny być wyposażone w interaktywne narzędzia i pomoce dydaktyczne pozwalające na eksperymentowanie i ciekawe rozwijające zabawy podczas których wykorzystywane są różnorodne zmysły człowieka.</p>	<p>potrzebę kontynuowania przez placówkę procesu modernizacji i wyposażania pracowni w najnowocześniejszy sprzęt, narzędzia i pomoce dydaktyczne.</p>	<p>dokonywać zakupu nowoczesnego wyposażenia pracowni, narzędzi i pomocy dydaktycznych pozwalających na sprawniejsze i ciekawe prowadzenie zajęć oraz osiąganie lepszych wyników nauczania.</p>
<p>37. Pobudzanie świadomości społecznej, pomocniczości rówieśniczej, aktywności w formie wolontariatu w odniesieniu do osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>Proces dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy powinien być nakierowany na rozumienie różnorodności osobniczej, społecznej, kulturowej, etnicznej, religijnej, narodowej itp. oraz promowaniu pomocniczości jako wyróżniającej postawy społecznej.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że placówka podejmuje działania aktywizująco-uświadamiające, które należy kontynuować wzbogacając o nowe rozwiązania i techniki.</p>	<p>Należy sporządzić wieloletni plan działań promujących pomocniczość społeczną i wolontariat. Należy na najbliższe 3 lata wdrożyć plan warsztatów z udziałem uczniów i ich rodziców na terenie placówki.</p>
<p>38. Środki transportu osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Samochody, którymi przewożone są osoby wymagające szczególnego wsparcia powinny być niskopodłogowe, posiadać platformy podnośnikowe lub najazdy prowadnicowe. W samochodach</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że pojazd użytkowane w placówce spełniają wszystkie wymagania w zakresie przewożenia osób wymagających wsparcia, a personel posiada stosowanie przeszkolenie. Do regulaminu wycieczek niezbędny jest wpisanie danych</p>	<p>Niezbędne jest stałe monitorowanie tego obszaru. Doprecyzować zapisy regulaminu wycieczek szkolnych wprowadzając zapisy technicznych warunków taksówek, busów, autokarów, wagonów kolejowych i samolotów.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	<p>stanowiska dla wózków powinny mieć wymagane mocowania i zabezpieczenia. Pojazdy służące do przewozu osób wymagających szczególnego wsparcia powinny posiadać trwałe specjalistyczne oznakowanie.</p>	<p>technicznych, które spełnić muszą: taksówki, busy, autobusy, wagonów kolejowych i samoloty.</p>	
--	---	--	--

Opracował: Marek Rochna – Koordynator ds. dostępności w Zespole Szkół nr 2 w Putusku

DYREKTOR
 ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
 W PUTUSKU
mgr Krzysztof Estkowski