

ZARZĄDZENIE nr 12/2020

Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku

z dnia 19 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia:

- 1. „INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCEJ ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID - 19”**
- 2. „INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCEJ ORGANIZACJI W SZKOLE KONSULTACJI I PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID - 19”**

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
4. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1);
5. wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych w zakresie zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i konsultacji z nauczycielami; **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W związku z decyzją o uruchomieniu zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych od 25 maja 2020 r. w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce wprowadza się w życie „Instrukcję bezpieczeństwa dotyczącą organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych w sytuacji zagrożenia epidemicznego związanego z COVID - 19”, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W związku z decyzją o uruchomieniu **konsultacji z nauczycielami i pracy biblioteki szkolnej** od 25 maja 2020 r. w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce wprowadza się w życie „Instrukcję bezpieczeństwa dotyczącą organizacji w szkole konsultacji i pracy biblioteki szkolnej, w sytuacji zagrożenia epidemicznego związanego z COVID - 19”, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W celu usprawnienia uruchomienia zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, konsultacji z nauczycielami i pracy biblioteki szkolnej zgodnie z wytycznymi MEN wprowadza się wzór oświadczenia dla rodziców dzieci ubiegających się o korzystanie z ww. zajęć, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z Zarządzeniem.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do placówki w funkcjonującym stanie epidemicznym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Szkoły i specjalście ds. bhp.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem publikacji.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULAWIE
[Podpis]
mgr Ewelina Falewska

**„INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ
REWALIDACYJNYCH, REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH
W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO
ZWIĄZANEGO Z COVID - 19”**

§1

Wstęp

Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- c) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażeni na pozbawienie ich praw,

wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

§2

Warunki sanitarne

- W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), – uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,

- c. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
- d. po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - nienoszenie biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- Zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- Regularne wietrzenie pomieszczeń.
- Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcz krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła.

Takie działania będą przeprowadzane po zakończeniu zajęć przez ucznia.

W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć:

- Niezwłoczne podejmowane będą kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce.
- Następnie zawiadomienie rodziny bądź osoby wskazanej do kontaktu o zaistniałej sytuacji.
- Skontaktowanie się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno - epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
- Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania, na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu

(transport własny lub sanitarny). Wstrzymane zostanie przyjmowanie dzieci oraz powiadomiona zostanie właściwa miejscowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.

- Pracownik będzie oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym będzie możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
- Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§3

Warunki organizacji

- Brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
- Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
- W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- Pomiar temperatury ciała uczniów oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
- Dezynfekowanie rąk przed wejściem na teren szkoły
- Uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.
- Śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

§4

Prowadzenia zajęć z uczestnikami:

- Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
- W każdym zajęciu uczestniczy tylko jeden uczeń
- Każde zajęcie odbywa się w osobnej sali. Uczeń, który ma 2 godziny zajęć rewalidacyjnych w danym dniu, nie zmienia sali.
- Regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy –regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (po każdym zajęciu i zmianie nauczyciela prowadzącego nauczyciela).

- Informowanie uczniów, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów.
- Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI WYGRACYJNYMI
W PULIŃSKU
mgr Krystyna Estkowska

**„INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI W SZKOLE
KONSULTACJI I PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SYTUACJI ZAGROŻENIA
EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID - 19”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19.
2. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (by dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultacje w danym dniu.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły na konsultacje wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na konsultacje.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Kierownik administracyjny wyznacza stałego – pracownika, jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem i zachowują, w miarę możliwości, dystans społeczny 2 m – zarówno przed, jak i po zakończeniu konsultacji.

7. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora na podstawie zgłoszeń nauczycieli.

§ 2

Sposób organizowania konsultacji

1. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien zadbać, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 12 uczniów (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, możliwe jest zwiększenie liczebności dzieci, nie więcej niż o 2, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w treści regulaminu).
2. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
3. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
4. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien wyznaczyć jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia z tą samą grupą.
5. W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
6. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
7. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonym konsultacjom).
8. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
9. Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.

§ 3

Korzystanie z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest Pani Dorota Archacka – nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 3 uczniów (maksymalnie 1 osoba na 4 m², przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2 m).
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje w godzinach 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
4. Pracownik biblioteki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
5. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w innym pomieszczeniu, bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. W trakcie korzystania przez uczniów z czytelni odległości pomiędzy poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).

§ 4

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się konsultacje, biblioteki szkolnej, a także dezynfekowania co 3 godziny toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.

2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robili to uczniowie – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
4. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Personel sprząający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
7. Wszyscy pracownicy szkoły muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby. Dyrektor wyznacza kierownika gospodarczego – jako osobę odpowiedzialną za uzupełnianie ewentualnych braków w powyższych środkach.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: wejście główne, wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli taka osoba wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek

powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 będą przekazywane rodzicom przez wiadomości na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także przez cyfrową platformę edukacyjną Classroom lub pocztę elektroniczną rodziców.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 2
DZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULAWISKU
Krzyszyna Leskowska

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka.....

Imię i nazwisko rodzica/rodziców/prawnych opiekunów.....

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *

„Instrukcję bezpieczeństwa podczas organizacji zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z Covid-19

„Instrukcję bezpieczeństwa dotyczącą organizacji w szkole konsultacji i pracy biblioteki szkolnej, w sytuacji zagrożenia epidemicznego związanego z COVID - 19”

i świadomie deklaruję gotowość posłania mojego dziecka na zajęcia.

2. Zapoznałam/em się i akceptuję instrukcję bezpieczeństwa wdrożoną w trakcie epidemii COVID-19 i obowiązującą w szkole i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
3. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie i moich domowników COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami .
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły jest po mojej stronie.
5. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły i w trakcie trwania opieki.
9. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole „Izolatorium”
10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły
11. Zapoznałam się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19

*Proszę zaznaczyć X właściwą instrukcję

.....
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)