

ZARZĄDZENIE nr 13/2020

Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Pułtusk

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas przygotowań, organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19”

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
4. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1);
5. wytyczne epidemiczne GIS, MZ i MEN z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych w zakresie: egzaminu ósmoklasisty; **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W związku z decyzją MEN w sprawie organizacji egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 w terminie od 16-18 czerwca 2020 r. oraz w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Szkoły wprowadza w życie „Instrukcję bezpieczeństwa podczas przygotowań, organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19”, która stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Dla usprawnienia organizacji egzaminu ósmoklasisty wprowadza się wzór oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o gotowości do udziału dziecka w egzaminie ósmoklasisty w okresie epidemicznym związanym z wirusem Covid-19 stanowiący **Załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 2

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy szkoły, członkowie komisji egzaminacyjnej, obserwatorzy, przedstawiciele OKE, rodzice i uczestnicy egzaminu ósmoklasisty.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim zdającym egzamin i ich rodzicom.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Szkoły i specjaliście ds. bhp.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem publikacji.

Dyrektor Szkoły
/-/ Krystyna Estkowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL NR 2
ODZIAŁAMI PEDAGOGICZNYMI
W PULAWSKU

mgr Krystyna Estkowska

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcji bezpieczeństwa podczas przygotowań, organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19”

„INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRZYGOTOWAŃ, ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W POLSCE STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO COVID-19”

§1 Wstęp

Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu szkole w trakcie przygotowań, organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza w placówce opisane w instrukcji zasady,
- b) ochrony żywotnych interesów zdających egzamin oraz ich rodziców w ważnych i realizowanych przez szkołę celach publicznych,
- c) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw,

wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu zdającego egzamin ósmoklasisty w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

§2 Wymagania organizacyjne w stosunku do osób uczestniczących w egzaminie ósmoklasisty

1. Na egzamin może przybyć uczeń, członkowie komisji i pracownicy szkoły, którzy są zdrowi.
2. Każda osoba wchodząca do szkoły w dni, które odbywa się egzamin może być poddana kontroli temperatury przy wejściu do budynku.
3. Osoby podlegające nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie i diagnostyce medycznej w kierunku chorób zakaźnych w tym szczególności Covid-19 zobowiązane są do pozostania w miejscu odosobnienia.
4. Na teren szkoły w trakcie trwania egzaminu nie wchodzi rodzice i inne osoby nie będące bezpośrednio zaangażowane w egzamin z wyjątkiem sytuacji, gdzie stopień niepełnosprawności wymaga poruszania się z opiekunem.
5. Drzwi wejściowe do szkoły w miarę możliwości powinny być otwarte by zdający i inne zaangażowane w organizację i przeprowadzenie egzaminu osoby nie musiały dotykać sprzętu szkolnego.
6. W dniach egzaminu obowiązują następujące wejścia do budynku szkoły:
 - a) wejście na halę od parkingu oznaczone kolorem pomarańczowym przeznaczone dla uczniów zdających egzamin (wg harmonogramu wejść)
 - b) wejście na halę od strony portierni oznaczone kolorem czerwonym przeznaczone dla uczniów zdających egzamin (wg harmonogramu wejść)
 - c) wejście główne oznaczone kolorem zielonym dla członków komisji, obserwatorów i wyznaczonego do obsługi egzaminu personelu.

7. W wyznaczonej strefie wejściowej/wyjściowej:
 - a) może przebywać jedna osoba oraz upoważnieni pracownicy placówki,
 - b) osoby wchodzące do szkoły w trakcie egzaminu zobowiązane są do stosowania środków ochrony indywidualnej tj.: maseczki lub przyłbica,
 - c) z obowiązku wchodzenia w maseczkach zwolnieni są ci zdający egzamin, którzy dostarczyli w wyznaczonym czasie stosowne oświadczenie rodziców lub zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach zdrowotnych do noszenia maseczek lub przyłbic,
 - d) odległość od osób w strefie wejściowej do budynku szkoły wynosi min. 1,5 m,
 - e) na życzenie członka komisji zdający egzamin mogą zostać poproszeni o zdjęcie maseczki na chwilę w celu sprawdzenia tożsamości,
 - f) znajdują się:
 - środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - termometr z rejestrem pomiaru,
 - środki ochrony indywidualnej,
 - środek łączności,
 - wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - skrzynka na komunikaty, korespondencję itp.,
 - zamknięty pojemnik na środki ochrony indywidualnej.
8. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający egzaminy,
 - b) członkowie komisji egzaminacyjnej,
 - c) obserwatorzy,
 - d) specjaliści pracujący ze zdającymi egzamin,
 - e) osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły do przygotowania, obsługi egzaminów i utrzymania czystości,
 - f) pracownicy służb medycznych jeżeli wystąpi taka potrzeba,
 - g) osoby upoważnione przez OKE.
9. W trakcie egzaminu nie prowadzi się pozostałych zajęć z innymi uczniami.
10. Zdający egzamin i pozostałe osoby uczestniczące w organizacji i przeprowadzaniu egzaminu nie wnoszą na teren szkoły zbędnych przedmiotów. Surowo zabrania się przynoszenia na egzamin książek, telefonów komórkowych i maskotek.
11. Dopuszcza się przynoszenie na egzamin osobistych przyborów szkolnych w tym długopisów, linijki. Zabrania się pożyczania przyborów innym zdającym.
12. Szkoła zapewnia pomieszczenia i wydzielone strefy, gdzie zdający pozostawiają swoje osobiste rzeczy tj.: plecaki, torby, kurtki, telefony, kanapki czy napoje. Pomieszczenia te lub strefy są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
13. Sale, w których będą przeprowadzane egzaminy powinny być przed wpuszczeniem tam zdających intensywnie wywietrzone.
14. Sale egzaminacyjne w trakcie ich trwania powinny być wietrzone, ale tak by nie tworzyć przeciągów.
15. Wszelkie przyniesione przybory poddawane są kontroli przez zespół nadzorujący z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnych.
16. Zdający egzamin oraz członkowie komisji przynoszą na egzamin własną wodę pitną.
17. Na terenie szkoły w trakcie egzaminów szkoła nie zapewnia posiłków zdającym i członkom komisji.

Obowiązkowe środki bezpieczeństwa podczas wejścia do pomieszczeń egzaminacyjnych, przygotowań i organizacji egzaminu

1. Dyrektor Szkoły zapewnia taką organizację przygotowań i egzaminu pozwalającą na zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
2. W każdej sali egzaminacyjnej znajdują się zapasowe środki ochrony indywidualnej i środki dezynfekcyjne.
3. W środki dezynfekcyjne wyposażone są wszystkie toalety.
4. Rozgranicza się toalety dla zdających i dla członków komisji egzaminacyjnej oraz personelu szkoły.
5. Toalety są na bieżąco dezynfekowane po każdym skorzystaniu.
6. Zdający egzamin, członkowie komisji i personel szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic w trakcie przemieszczania się na terenie całej szkoły.
7. Zdający egzamin mogą zdjąć maseczki lub przyłbice po zajęciu miejsca na swoim stanowisku w pomieszczeniu, gdzie będzie odbywał się egzamin.
8. W trakcie egzaminu zdający egzamin i członkowie komisji zobowiązani są do ponownego założenia maseczki lub przyłbicy jeżeli:
 - a) dystans społeczny zdającego z nauczycielem staje się mniejszy niż 1,5 m np.: podczas udzielania odpowiedzi na indywidualnie zadane pytanie,
 - b) zdający wychodzi do toalety,
 - c) do zdającego egzamin podchodzi członek komisji,
 - d) zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstęp.
10. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
11. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m. O konieczności organizowania egzaminu w innej sali dla zdającego lub zdających ze względu na przeciwskazania zdrowotne do noszenia maseczek/przyłbic Dyrektor Szkoły informuje okręgową komisję egzaminacyjną.
12. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni (kiedy jest to konieczne) używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

Bezpieczeństwo związane z organizacją przestrzeni, budynków i pomieszczeń w trakcie egzaminu

1. Na terenie szkoły wyznaczono izolatorium, które znajduje się w sali nr 3.
2. Egzamin w szkole odbywa się w następujących pomieszczeniach:
 - a) sala nr 22 (16.06.2020 r., 17.06.2020 r.)
 - b) sala nr 2 (18.06.2020 r.)
 - c) sala nr 4 (16.06.2020 r., 17.06.2020 r., 18.06.2020 r.)
 - d) sala nr 18 (18.06.2020 r.)
 - e) sala nr 19 (18.06.2020 r.)
 - f) sala nr 20 (18.06.2020 r.)
3. Egzamin rozpoczyna i kończy się w ustalonych godzinach. O harmonogramie egzaminów uczniowie informowani są na co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Żaden zdający nie może opuścić sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem 1 godziny od czasu rozpoczęcia egzaminu.
5. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają Sali egzaminacyjnej.
6. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej pozostają w niej do czasu jego zakończenia.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu lub w trakcie pobytu w innych pomieszczeniach i strefach instruuje się zdających egzamin o:
 - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku: bezpośredniego kontaktu z nauczycielem, personelem, podczas wyjścia do toalety, podczas wyjścia z sali egzaminacyjnej,
 - c) zakazie dotykania dłońmi twarzy, ust, nosa i oczu,
 - d) obowiązku przestrzegania zasad zachowania podczas kaszlu i kichania obowiązku zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - e) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po egzaminie.
8. Ze względu na możliwość pojawienia się sytuacji nadzwyczajnych Dyrektor Szkoły wyznaczył 4 dodatkowych (rezerwowych) nauczycieli, którzy pozostają w oddzielnym pomieszczeniu w dyspozycyjności. Wyznaczeni zapasowi nauczyciele mają za zadanie przejęcie czynności za chorego członka komisji egzaminacyjnej lub sprawowanie indywidualnej opieki w izolatorium nad zdającym egzamin, który w trakcie egzaminu poczuł się źle, a jego samopoczucie może wskazywać chorobę zakaźną.
9. Kontrola zdrowia zdającego egzamin polega na obserwacji ucznia. Przy stwierdzeniu problemów z dusznością, kichanie, kaszel, rozległe zmiany na skórze zdający zostaje:
 - a) decyzją Dyrektora Szkoły nie wpuszczony do szkoły co odnotowuje się w specjalnym rejestrze znajdującym się przy drzwiach wejściowych do budynku,
 - b) Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona informuje o fakcie niedyspozycji zdrowotnej zdającego jego rodziców/opiekunów, a następnie terenową stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący placówkę,
 - c) podczas pobytu zdającego egzamin w szkole fakt niedyspozycji zdrowotnej zgłaszany jest niezwłocznie przez przewodniczącego komisji Dyrektorowi Szkoły, który wydaje decyzję o umieszczeniu dziecka w izolatorium pod opieką uprawnionego innego (rezerwowego) niż członkowie komisji opiekuna,
 - d) po umieszczeniu w izolatorium o fakcie niedyspozycji zdrowotnej ich dziecka, informowani są niezwłocznie jego rodzice/opiekunowie, a w razie konieczności służby

ratownicze, powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna oraz organ prowadzący placówkę.

10. Kontrola zdrowia pracowników, członków komisji, obserwatorów i przedstawiciela OKE polega na obserwacji. Przy stwierdzeniu w zachowaniu ww. osoby problemów z dusznością, kichanie, kaszel, rozległe zmiany na skórze:
 - a) decyzją Dyrektora Szkoły osoba nie jest wpuszczona do szkoły co odnotowuje się w specjalnym rejestrze znajdującym się przy drzwiach wejściowych do budynku,
 - b) jeżeli stan niedyspozycji zdrowotnej pojawi się u osoby zaangażowanej w organizację i przeprowadzenie egzaminu to osoba ta jest zastępowana przez nauczyciela rezerwowego, fakt niedyspozycji zdrowotnej jest odnotowywany w rejestrze uwag, a pracownik jest zwalniany ze świadczenia pracy/udziału w pracach komisji i powinien udać się do najbliższej placówki medycznej,
 - c) Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona informuje o fakcie niedyspozycji zdrowotnej: pracownika, członka komisji, obserwatora czy przedstawiciela OKE terenową stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący placówkę stosując się do wydanych przez te organy zaleceń.
11. Dyrektor Szkoły poddaje się decyzjom powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i niezwłocznie informuje o dalszych koniecznych działaniach.
12. Dyrektor Szkoły w momencie stwierdzenia u jednego ze zdających lub personelu potwierdzonego zagrożenia epidemiologicznego zobowiązany jest:
 - a) przerwać egzamin,
 - b) zgłosić stwierdzone zagrożenie służbom sanitarno-epidemiologicznym i poddać się ich poleceniom,
 - c) zgłosić stwierdzone zagrożenie organowi prowadzącemu placówkę i ustalić dalszy tryb postępowania,
 - d) ustalić w porozumieniu z okręgową komisją egzaminacyjną dalsze kroki,
 - e) rozpocząć niezwłocznie proces kompleksowej dezynfekcji pomieszczeń szkoły zawieszając działalność wydzielonej strefy lub całej szkoły.
13. Po powzięciu informacji, że zdający egzamin lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęci nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia Dyrektor zawiesza w obowiązkach pracowników mających kontakt z dzieckiem i wydaje inne zalecenia wydane przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
14. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych, godności osób i stygmatyzacji w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor Szkoły anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

§5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni podczas egzaminu

1. Przed wejściem do budynku placówka:
 - a) zamieszcza informację o organizacji pracy i podaje telefony kontaktowe,
 - b) zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynku,
 - c) umożliwia skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk,
 - d) egzekwuje obowiązek dezynfekcji rąk przez zdających egzamin i osoby trzecie,
 - e) umożliwia się w razie sytuacji kryzysowej skorzystanie z zapasowych, a udostępnionych przez szkołę środków ochrony indywidualnej,
 - f) egzekwuje obowiązek zakrywania ust i nosa.

2. Na czas egzaminów szkoła wprowadza stały monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w tym szczególności: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, parapetów, blatów, półek, powierzchni stolików, krzeseł, włączników, klawiatury komputera, powierzchni sprzętu i pomocy. W celu prawidłowego wykonania prac porządkowych Dyrektor Szkoły sporządza harmonogram i wydaje indywidualne polecenia.
3. Przy wejściach do budynku, w salach egzaminacyjnych, toaletach udostępniona jest w widocznym miejscu instrukcja mycia i dezynfekcji rąk.

§6

Postępowanie z dokumentacją z egzaminu

1. Pakiety egzaminacyjne uczniowie otrzymują od członków komisji indywidualnie.
2. Pakiety egzaminacyjne zdawane przez zdających egzamin przyjmowane są przez członków komisji z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej tj.: maseczki/przyłbice i rękawice ochronne.
3. Skompletowana i sprawdzona dokumentacja podlega stosownemu opakowaniu i dostarczeniu do Dyrektora Szkoły.
4. W trakcie kompletowania całości dokumentacji członkowie komisji, obserwatorzy i przedstawiciele OKE stosują środki ochrony indywidualnej.
5. Podczas pakowania dokumentacji w specjalne koperty lub kartony oraz w trakcie przewożenia dokumentacji z egzaminu przez niespokrewniony personel szkoły obowiązuje zasada stosowania środków ochrony indywidualnej.
6. Podczas przekazywania dokumentacji do okręgowej komisji egzaminacyjnej obowiązuje pracowników szkoły stosowanie środków ochrony indywidualnej.

§7

Obowiązki rodziców i prawnych opiekunów

1. Zdający egzaminy do szkoły przychodzą sami wyposażeni w środki ochrony indywidualnej i indywidualne pakiety przyborów szkolnych.
2. Rodzice przychodzący ze swoimi dziećmi na egzamin nie wchodzi na teren szkoły poza wyjątkami, które wynikają ze stopnia niepełnosprawności.
3. Rodzic lub upoważniony przez niego opiekun sprawując opiekę nad zdającym egzamin na terenie szkoły musi być zdrowy.
4. Rodzice są zobowiązani pozostawić dziecko w domu jeżeli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt wykryto podejrzenie lub potwierdzono zachorowanie na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.
5. Rodzice są zobowiązani do informowania szkoły o fakcie, że ich dziecko nie będzie obecne w danym dniu na egzaminie z podaniem przyczyny.
6. Przestrzeń parkingu placówki należy traktować jako przestrzeń publiczną co powoduje konieczność noszenia maseczki i zachowanie oddalenia min. 2 m.
7. Rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w szkole w celu przejęcia opieki nad dzieckiem zdającym egzamin odizolowanym w specjalnym pomieszczeniu z powodu złego samopoczucia i konieczności poddana go diagnostyce medycznej.
8. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania placówki o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych ich dziecka zdającego egzamin i jego najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb jak: poddanie członków rodziny nadzorowi

epidemiologicznemu, kwarantannie, działaniach diagnostycznych związanych z wykonaniem testów na obecność Covid-19.

9. W celu ochrony danych osobowych, praw i godności dzieci, rodziców i innych osób fizycznych zgłoszenie dokonywane jest bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły, a w przypadku braku kontaktu do sekretariatu placówki.
10. Przez czas oczekiwania na:
 - a) zakończenie nadzoru epidemicznego,
 - b) zakończenie kwarantanny,
 - c) zakończenia leczenia i diagnostyki medycznej w tym oczekiwania na wynik testu na Covid-19, zdający egzamin pozostaje pod opieką rodziców/opiekunów w miejscu zamieszkania.

Opracował:

mgr Marek Rochna
główny specjalista ds. bhp, audytor normy HACCP,
audytor normy ISO/IEC 27 001

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły
/-/ Krystyna Estkowska

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 2
ODDZIAŁA WYKONAWCZYMI
W PŁ. ŁUKU
mgr Krystyna Estkowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 13/2020
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Pułtusk
z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia: „Instrukcję bezpieczeństwa podczas przygotowań, organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19”

.....,2020 r.

.....

.....

(dane, adres i kontakt do rodziców)

Dyrektor

.....

.....

OŚWIADCZENIE

(rodzica/prawnego opiekuna o gotowości do udziału dziecka w egzaminie ósmoklasisty w okresie epidemicznym związanym z wirusem Covid-19)

Mając na uwadze wprowadzony w Polsce stan epidemiczny związany z wirusem Covid-19 i powstałe ograniczenia w działalności szkoły informuję(my), że zapoznałem(am/liśmy) się z w sprawie wprowadzenia: „Instrukcję bezpieczeństwa podczas przygotowań, organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19”.

Informuję(my), że moje/nasze dziecko jest zdrowe, nie podlega nadzorowi epidemiologicznemu, nie podlega kwarantannie i nie jest w trakcie diagnozy zachorowania na Covid-19 lub na inną chorobę zakaźną.

Zobowiązuję(my) się do informowania Dyrektora Szkoły o wszelkich stanach niedyspozycji zdrowotnych, które powstać mogą w trakcie i po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty.

Mam(y) świadomość, że o szczegółowym harmonogramie egzaminu ósmoklasisty zostaniemy poinformowani na 3 dni przed jego planowanym terminem.

Mam(y) świadomość konieczności aktualizacji naszych danych kontaktowych co ma umożliwić szybką i skuteczną komunikację w sytuacjach kryzysowych.

Mam(y) świadomość, że w sytuacji odmowy przyjęcia naszego syna/córki na egzamin (w momencie kontroli stanu zdrowia przy wejściu do szkoły) zdarzenie to będzie odnotowane, a o całej sytuacji zostanie poinformowany Dyrektor Szkoły, i my jako rodzice, następnie służby epidemiologiczne i organ prowadzący szkołę.

Mam(y) świadomość, że po stwierdzeniu złego stanu zdrowia mojego(naszego) dziecka jako zdającego egzamin ósmoklasisty w trakcie egzaminu/pobytu w szkole moje(nasze) dziecko zostanie odizolowane i będzie pozostawać pod opieką uprawnionego opiekuna do czasu przejęcia przeze mnie(przez nas) opieki, a o całej sytuacji zostaną poinformowane służby epidemiczne.

Wyrażam zgodę na monitorowanie temperatury mojego(naszego) dziecka w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu mojego dziecka w placówce, poinformowanie mnie/nas o niedyspozycji zdrowotnej, umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką uprawnionego pracownika placówki, wezwania służb medycznych, poinformowania służb epidemicznych w celu diagnozy stanu zdrowia i jak najszybszego przejęcia przeze mnie/przez nas opieki nad dzieckiem.

.....

(podpisy rodziców)