

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk

z dnia 31.08.2021 r.

w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z Covid-19 w roku szkolnym 2021/2022”

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166;
3. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
5. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119);
6. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat;
7. wytyczne epidemiczne MEiN, MZ i GIS z dnia 2 sierpnia 2021 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2021 r.; **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W związku z decyzją MEiN o uruchomieniu działalności Szkoły w roku szkolnym 2021/2022 oraz w związku z:

- 1) wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.” z dnia 2 sierpnia 2021 r.;
- 2) wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce,

Dyrektor Zespołu wprowadza w życie „Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19 w roku szkolnym 2021/2022, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu usprawnienia uruchomienia działalności szkoły od 1 września 2021 r. przy funkcjonującym reżimie sanitarnym wprowadza się wzór oświadczenia dla rodziców dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do placówki, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Szkoły.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do placówki w funkcjonującym stanie epidemicznym w roku szkolnym 2021/2022.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły, Wicedyrektorom Szkoły, Sekretarzowi Szkoły i Głównemu Specjaliście Np. BHP.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

DYREKTOR
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PULTUSKU
mgr Krystyna Estkowska

w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z Covid-19 w roku szkolnym 2021/2022”

**„REGULAMIN ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM, UCZNIOM,
PERSONELOWI SZKOŁY, RODZICOM DZIECI, OPIEKUNOM I OSOBOM TRZECIM
PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-
WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W POLSCE STANU
EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”**

Wstęp

§ 1

1. Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w Zespole Szkół nr 2 w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie czasowo przebywające na terenie placówki,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- c) realizację wymogów MZ i GIS, MeiN dla powiatów (stref) zielonych i wariantu organizacji zajęć w szkole A – bez ograniczeń,
- d) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania, przebywania na kwarantannie i wyników badań, wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dzieci/uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

2. **Zespół Szkół nr 2 w Pułtusku rozpoczyna rok szkolny 2021/2022 w wariancie „A”** wymagań funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie. **Wariant „A” to tradycyjna forma kształcenia.** W strefie tej obowiązują wytyczne GIS, MZ i MeiN dla szkół i placówek oświatowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

3. W przypadku lokalnego wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Zespołu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę zespołu. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

a) **Wariant „B” – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) .**

W strefie tej Dyrektor Zespołu będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy etapu edukacyjnego lub całego Zespołu, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji

epidemicznej na danym terenie, w danej szkole, czy placówce. Decyzję podejmie Dyrektor Zespołu po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą e-maila, telefonu.;

b) Wariant „C” – kształcenie zdalne.

Dyrektor Zespołu, podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym Zespole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Dyrektor Zespołu w przypadku pojawienia się zagrożeń opisanych dla stref **B** i **C** wprowadza w formie zarządzenia odrębne od niniejszego zarządzenia regulacje.
5. Minister Edukacji Narodowej i Nauki niezależnie od podanych wyżej rekomendacji i zaleceń nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przygotowania i gotowości do przyjścia do szkoły/przedszkola

§ 2

1. Do szkoły/przedszkola może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w innej formie izolacji.
2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły/przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Obowiązek osobistego doprowadzania dzieci/uczniów do zespołu dotyczy wszystkich, którzy nie osiągnęli wieku 8 lat. Opiekę nad dzieckiem/ucznikiem w drodze do i ze szkoły sprawują :
 - a) rodzice/prawni opiekunowie,
 - b) starsze rodzeństwo od 16 roku życia,
 - c) 23 692 02 01pełnoletni upoważnieni przez rodziców opiekunowie.
3. Samodzielny powrót dziecka/ucznia do domu ze Szkoły możliwy jest od 8 roku życia.
4. Dzieci/uczniowie i ich rodzice są zobowiązani przygotować odpowiednie przybory i podręczniki tak by możliwa była realizacja zadań w trakcie zajęć w szkole bez konieczności wymieniania się między uczniami.
5. Uczniów/dzieci obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły/przedszkola zbędnych przedmiotów, zabawek i urządzeń.
6. Należy stosować się do zaleceń Dyrektora Zespołu w zakresie punktualnego przychodzenia na zajęcia, gdyż ma to istotne znaczenie dla zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu, przemieszczania się i prowadzenia zajęć.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania Szkoły/Przedszkola o ujawnieniu u najbliższych członków rodziny podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną w tym w szczególności Covid-19, przebywania na kwarantannie i potwierdzonym zachorowaniu. Informacje te pozwolą, po konsultacji z terenowymi organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej na wdrożenie wymaganych

prawem działań. Dane te powinny być zgłaszane bezpośrednio do sekretariatu Zespołu pod nr telefonu 23 6920201, za pośrednictwem skrzynki e-mail: pg2pult@wp.pl ,

8. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt Szkoły/Przedszkola z rodzicami w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.
9. Kanapki i owoce powinny być przynoszone przez dzieci w szczelnych opakowaniach.
10. Rodzice, opiekunowie dzieci przyprawdzający i odbierający dziecko do i ze szkoły/przedszkola przebywają wyłącznie w strefie przedsiionka budynku szkoły/przedszkola, zachowując zasady:
 - a) w strefie wejściowej przebywa 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) zachowany jest dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) zachowany jest dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (np. stosować środki ochronne tj.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).

Warunki bezpieczeństwa w trakcie dowożenia

§ 3

1. Na przystanek przychodzą dzieci/uczniowie zdrowi wyposażeni w środki ochrony indywidualnej.
2. Na przystanek przyprawdzają dzieci/uczniów rodzice lub uprawnieni przez nich opiekunowie zabezpieczeni w środki ochrony indywidualnej. Opiekunowie oczekują na przyjazd środka transportu dziecko/ucznia do szkoły i po kontroli stanu zdrowia przez opiekuna dowożącego przekazują nad nim opiekę.
3. Przed wejściem do środka transportu odbywa się wstępna kontrola zdrowia dzieci/uczniów przez uprawnionego opiekuna sprawującego opiekę w drodze do i z placówki.
4. Wchodząc do środka transportu dzieci/uczniowie i ich opiekunowie dezynfekują ręce.
5. Sposób rozmieszczenia dzieci/uczniów w środkach transportu uzależniony będzie od reżimu sanitarnego. Decyzję w tym zakresie podejmują organy sanitarne, a opiekunowie zobowiązani są do ich stosowania.
6. Podczas przejazdu do i z placówki dzieci/uczniowie i ich opiekunowie mają założone środki ochrony indywidualnej tj.: maseczki lub przyłbice.
7. Dzieci/uczniowie po dowiezieniu na przystanek końcowy wychodząc ze środka transportu są wyposażeni w środki ochrony, a opiekunowie przejmujący nad nimi opiekę zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej.
8. Realizacja obowiązku dowożenia do i ze szkoły odbywa się na podstawie opracowanego przez Szkołę harmonogramu.
9. Pojazdy pomiędzy przewozami oddzielnych grup podlegają dezynfekcji.
10. W każdym z pojazdów dowożących dzieci/uczniów do szkoły znajduje się kosz na odpadki i zużyte środki ochrony indywidualnej.

Wejście na teren placówki

§ 4

1. Przyrowadzenie dziecka/ucznia do placówki lub jego samodzielne przyjsie odbywa się poprzez wyznaczone dla danej klasy/grupy wejście.
2. Na drzwiach wejsciowych prowadzacych do budynku umieszone zostaly oznaczenia informacyjne (w odpowiednim kolorze) wskazujace kierunki wejsc do budynku oraz komunikaty i instrukcje do obowiazkowego zapoznania.
3. W wyznaczonej strefie wejsciowej:
 - a) moze przebywac jeden z rodzicow z dzieckiem/dziecmi oraz upowaznieni pracownicy szkoły/przedszkola,
 - b) znajduja się środki dezynfekujace dostepne dla kazdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) zapasowe środki ochrony indywidualnej,
 - e) znajduje się środek łączności,
 - f) domofon przywołujacy pesonel szkoły,
 - g) znajduje się wykaz telefonow alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzacego placówkę i organow sanitarno-epidemiologicznych,
 - h) skrzynka na komunikaty, korespondencję np.,
 - i) zamkany pojemnik na środki ochrony indywidualnej.
4. W celu kontroli wejsc/wyjsc do i z budynku placówki wyznaczono nastepujace wejscia/wyjscia do i z budynku:
 - a) **wejście A** (oznaczone kolorem **pomarańczowym**) do budynku od strony stolowki i Parku Edukacyjnego, przeznaczone dla dzieci z grupy: Biedronki, Motylki, Żabki;
 - b) **wejście B** (oznaczone kolorem **zielonym**) do budynku (glowne) od strony ul. Polnej – przeznaczone dla uczniow z klas: I-III i VI b;
 - c) **wejście D** (oznaczone kolorem **czerwonym**) do budynku Szkoły –wejście boczne (przy portierni) przeznaczone dla uczniow klas: IV a, Va, VIIa, VIIb, VIIa, VIIc.
 - d) **wejście L** (oznaczone kolorem **niebieskim**) do budynku Szkoły od strony Parku Edukacyjnego (I korytarz – wyjście awaryjne)- przeznaczone dla uczniow klas: IV b, V b, VI a, VII c, VIII b.
 - e) **wejście E** (oznaczone kolorem **zółtym**) do budynku od strony parkingu przy hali sportowej, przeznaczone dla dzieci z grypy: Pszczółki
5. **Godziny przyrowadzania/przychodzenia dzieci/uczniow do Szkoły:**
 - 1) **strefa 1** z podziałem na grupy, zgodnie z deklaracjami rodzicow:
 - Biedronki
 - Motylki
 - Żabki
 - 2) **strefa 2** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodzicow
 - I-III
 - VI b
 - 3) **strefa 3** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodzicow:

- IV a, V a, VII a, VII b, VIII a, VIII c
- 4) strefa 4 zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców:
 - IV b, V b, VI a, VII c, VIII b.
 - 5) strefa 5 według deklaracji rodziców:
 - Pszczółki
6. Przy wejściu nr 2, którym dopuszcza się możliwość wejścia osób trzecich sprawowany jest ciągły dyżur bądź istnieje możliwość kontaktu z personelem szkoły poprzez domofon, lub kontakt telefoniczny.
 7. Wejście na teren szkoły możliwe jest dla dzieci/uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz dla pracowników i osoby trzecie, które wykażą uzasadniony cel i interes.
 8. Osoby trzecie wchodzące na teren placówki muszą być wyposażone w środki ochrony indywidualnej, obowiązkowo muszą dezynfekować ręce.
 9. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są zapoznać się z komunikatami Dyrektora Zespołu, organów sanitarnych i instrukcjami postępowania.
 10. Przy każdym z wejść/wyjść do i z budynku znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej.

Szatnie szkolne

§ 5

1. Dzieci/uczniowie po wejściu do placówki przemieszczają się do szatni, zgodnie z przydzieloną strefą.
2. Każda grupa/klasa posiada przydzieloną strefę z szafkami.

Organizacja zajęć na terenie szkoły

§ 6

1. Zajęcia dla dzieci/uczniów z przedszkola i klas I-III odbywają się w tych samych salach z zachowaniem następujących parametrów organizacyjnych:
 - a) w klasie/grupie może przebywać maksymalnie 25 uczniów/dzieci,
 - b) zajęcia możliwości tak by zapewnić dystans społeczny min. 1,5 m,
 - c) każdy uczeń korzysta tylko ze swoich przyborów i podręczników,
 - d) o przebiegu zajęć decyduje nauczyciel.
2. Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywają się w tych samych salach z wyłączeniem zajęć w pracowniach specjalistycznych tj.: pracownia komputerowa, pracownia fizyczna, pracownia chemiczna oraz zajęć wychowania fizycznego.
3. Zajęcia w roku szkolnym 2021/2022 zostały tak zorganizowane by po zajęciach w pracowniach specjalistycznych i zajęciach wychowania następowala przerwa na wietrzenie tych pomieszczeń i dezynfekcję.
4. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcje rąk dzieci/uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
5. Organizacja przerw śródlekcyjnych dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywa się z zachowaniem indywidualizacji, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy zespołu to umożliwia przerwy organizowane są na boisku szkolnym, patio wewnętrznym placówki lub w strefach przylegających do budynku.
7. W przypadku złych warunków atmosferycznych dopuszcza się możliwość korzystania w czasie przerwy z przestrzeni w Sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela.

8. W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na każdym korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, w każdej z toalet, w każdej szatni, na stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące.
9. W każdej Sali lekcyjnej, na każdym korytarzu, w każdej szatni i toalecie znajdują się kosze, w których istnieje możliwość wyrzucenia zużytych środków ochrony indywidualnej.
10. Każda z wydzielonych stref w szkole posiada przydzielone WC.
11. W toaletach i przy umywalkach w klasopracowniach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
12. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę termometrów min. jeden termometr dla każdej wydzielonej strefy pobytu dzieci/uczniów, pracowników i osób trzecich.
13. Korytarze, klatki schodowe po przemieszczeniu się klasy/grupy między strefami podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
14. Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się wyłącznie dla dzieci/uczniów i pracowników zespołu pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
15. Niezależnie od harmonogramu mycia i dezynfekcji, w każdym z pomieszczeń w placówce zostały udostępnione preparaty dezynfekujące, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy szkoły, dzieci, rodzice, jak i osoby trzecie.
16. Poruszanie się po terenie placówki ograniczonej jest do wyznaczonych i oznakowanych stref.
17. Na terenie szkoły w tym placu zabaw, boisku i hali sportowej mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki i pracownicy w określonych przez Dyrektora Zespołu godzinach i strefach.
18. Na czas trwania stanu epidemicznego placówka nie dopuszcza korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych przez osoby trzecie.
19. Pomieszczenia Zespołu udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
20. Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu łącznie z Kierownikiem Gospodarczym, którzy wydają w tej sprawie indywidualne polecenia służbowe.
21. Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu. Z czynności monitorowania pracownicy wykonujący czynności dokonują zapisy.

Zajęcia świetlicowe w szkole

§ 7

1. Na świetlicy może przebywać równocześnie nie więcej jak 25 uczniów.
2. Zajęcia świetlicowe dostępne są dla dzieci, których rodzice pracują oraz dowożonych i odwożonych do szkoły/przedszkola, dla których godziny rozpoczęcia zajęć i godziny odwożenia powodują, że muszą oczekiwać na zajęcia lub odwiezienie.
3. Do świetlicy dzieci/uczniowie są przyprowadzani przez personel zespołu, który dzieci odbiera przy wyznaczonym wejściu do budynku.
4. Dzieci/uczniowie i personel zespołu przechodzą do pomieszczeń szatni i świetlicy używając środków ochrony indywidualnej.
5. Po przyjeździe do świetlicy dzieci/uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce.
6. Na świetlicy (w miarę możliwości) zapewnia się min. 1,5 m dystans społeczny.

7. Opiekunowie na świetlicy odpowiedzialni są za bieżące wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję rąk. Czynności te należy wykonywać na bieżąco, ale min. raz na godzinę.
8. Dzieci/uczniowie przebywają w wyznaczonych salach świetlicowych.
9. Podczas zmian w składzie osobowym dzieci/uczniów i personelu należy przestrzeń tę (blaty, stoliki i krzesła) zdezynfekować przed wykorzystaniem przez inne osoby.
10. Pomieszczenia świetlicy wyposażone są w pojemniki na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.
11. Za organizację działalności świetlicy odpowiada Wicedyrektor Zespołu.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia zachorowania

§ 8

1. W sytuacji pojawienia się takich objawów jak: uporczywy kaszel, uporczywe kichanie, duszności, biegunka, symptomy zakażenia górnych dróg oddechowych czy wysoka temperatura powyżej $+37,5^{\circ}\text{C}$ zostają uruchomione w stosunku do dzieci/uczniów następujące działania:
 - 1) ~~zgłoszenie przez personel niezwłocznie problemu zdrowotnego Dyrektorowi Szkoły~~ w celu podjęcia decyzji i dalszego postępowania,
 - 2) poinformowanie rodziców/opiekunów o zaistniałym problemie zdrowotnym,
 - 3) po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i podjęciu w tej sprawie decyzji o dalszym postępowaniu, odprowadzenie dziecka/ucznia do izolatorium, gdzie będzie przebywało pod opieką personelu szkoły do czasu przyjazdu rodzica i/lub pogotowia,
 - 4) odnotowanie zdarzenia w rejestrze znajdującym się w izolatorium,
 - 5) podczas pobytu w izolatorium opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem/uczniem odpowiedzialny jest za: bieżące monitorowanie stanu zdrowia i wietrzenie pomieszczenia,
 - 6) po opuszczeniu dziecka/ucznia izolatorium pomieszczenie to jest gruntownie wietrzone i kompleksowo dezynfekowane.
2. Placówka monitoruje zidentyfikowany u dziecka/ucznia problem zdrowotny będąc w stałym kontakcie z jego rodzicami/opiekunami, tak by wykluczyć lub wdrożyć procedurę ograniczenia, zawieszania, kwarantannę dla części lub całości stref szkoły. Decyzję w sprawie zamknięcia części lub całości szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii terenowej jedenastki Państwowej Inspekcji Sanitarnej
3. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor Zespołu **anonimizuje** dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w np. 6 i np. 9 RODO.

Organizacja zbiorowego żywienia na terenie szkoły

§ 9

1. Na stołówce przybywają dzieci/uczniowie tylko pod opieką personelu szkoły.
2. Każda wchodząca na stołówkę osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
3. Stołówka powinna być na bieżąco wietrzona, a po każdej zmianie wydawania posiłków dezynfekowana.

4. Personel kuchni i obsługa stołówki oraz opiekunowie nie spożywający posiłków pozostają w środkach ochrony indywidualnej.
5. Na stołówce obowiązuje konieczność stosowania bezpiecznego dystansu stanowisk pracy wynoszącego min. 1,5 m.
6. Uczniowie i pracownicy szkoły podczas spożywania posiłków nie są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej.
7. Podczas organizacji produkcji żywności na kuchni należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie:
 - a) wysokiej higieny stanowisk pracy,
 - b) kompletności opakowań produktów,
 - c) czystości i dezynfekcji sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - d) a także higieny osobistej personelu.
8. Spożywanie posiłków, odbywa się w wyznaczonych miejscach. Stoliki są ponumerowane i każdy spożywający posiłek zachowuje powtarzalność miejsca spożywania posiłków.
9. Ze względu na konieczność zachowania dystansu społecznego na stołówce wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków i/lub w miarę możliwości – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
10. Godziny rozpoczynania się zmian na stołówce:
Śniadanie- 8.45- podział na grupy przedszkolne
Obiad:
 - 1) zmiana – 10.20
 - 2) zmiana – 10.50
 - 3) zmiana – 11.15
 - 4) zmiana 11.30
 - 5) zmian 11.45(przedszkole)
 - 6) zmiana 12.20Podwieczorek – 13.30 – podział na grupy przedszkolne
12. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i siedzisk po każdej grupie.
13. W przypadku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
14. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w zmywarko-wypaźarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. + 85°C.
15. Jeżeli w wyniku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacji żywienia zbiorowego podjęta została decyzja o dostawach cateringowych posiłków do szkoły, to od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
16. Posiłki dostarczone przez dostawcę powinny być poporcjowane.

17. Na stołówce znajdują się wydzielone pojemniki na odpadki żywnościowe oraz na zużyte pojemniki i sztućce.
18. Na stołówce szkolnej nie ma samoobsługi dzieci/uczniów. Dania są porcjowane przez personel i dostarczane jako gotowe do stolików.
19. Dania i produkty są podawane przez obsługę stołówki.
20. Przy wejściu do stołówki znajduje się oddzielny kosz na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.

Odbiór dziecka/ucznia ze szkoły lub samodzielny powrót ucznia ze szkoły

§ 10

1. Godziny odbioru dzieci/uczniów przez opiekunów lub samodzielnego wyjścia ze Szkoły dzieci/uczniów:
 - 1) **strefa 1** z podziałem na grupy, zgodnie z deklaracjami rodziców:
 - Biedronki
 - Motylki
 - Żabki
 - 2) **strefa 2** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców
 - I-III
 - VI b
 - 3) **strefa 3** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców:
 - IV a, VI a, VII a, VII b, VIII a, VIIIc,
 - 4) **strefa 4** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców:
 - IV b, V b, VI a, VII c, VIIIb.
 - 5) **strefa 5** według deklaracji rodziców:
 - Pszczółki
22. Rodzice i osoby trzecie mogą przebywać czasowo w strefie drogi do wejścia i drogi do wyjścia z terenu placówki.
23. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest oznaczona strefa przy oznakowanym wejściu/wyjściu do i z budynku (plac przed szkołą)
24. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych (wg harmonogramu) pracowników placówki.
25. W wyznaczonej strefie wyjściowej:
 - a) może przebywać jeden z rodziców z dzieckiem/dziećmi oraz upoważnieni pracownicy szkoły,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) zapasowe środki ochrony indywidualnej,
 - e) znajduje się środek łączności,
 - f) domofon przywołujący personel szkoły,
 - g) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - h) skrzynka na komunikaty, korespondencję np.,
 - i) zamknięty pojemnik na środki ochrony indywidualnej.

Korzystanie z biblioteki szkolnej

§ 11

1. Przed wejściem do biblioteki osoby z niej korzystające muszą zdezynfekować ręce.
2. Zamawianie księgozbiorów powinno odbywać się przez wychowawcę klasy, nauczyciela. Przy tej formie zamawiania księgozbiory trafiają do specjalnych pojemników i dostarczane są do klasopracowni, gdzie uczniowie potwierdzają ich otrzymanie.
3. Jeżeli istnieje konieczność indywidualnego wypożyczenia pozycji z zasobów biblioteki szkolnej zainteresowana osoba uzgadnia termin wypożyczenia bezpośrednio z bibliotekarzem, tak by uniknąć kolejek przed biblioteką. Jeżeli takie uzgodnienie nie było możliwe przed wejściem do strefy przyjęcia osoba upewnia się czy w bibliotece nie ma już innego klienta.
4. W bibliotece zorganizowana jest strefa indywidualnej obsługi klienta pozwalająca zachować dystans społeczny min. 1,5 m. Klient biblioteki nie przekracza strefy, a pozycje do wyboru są dostarczane przez bibliotekarza.
5. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko jeden klient.
6. Pozycje zwracane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na wyznaczonych regałach.
7. W strefie obsługi klienta w bibliotece znajduje się kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników, zgodnie z planem pracy szkoły i podziałem na wydzielone strefy w szkole, który jest udostępniony wszystkim nauczycielom, rodzicom, opiekunom oraz uczniom poprzez: stronę internetową szkoły i zamieszczony jest na drzwiach wejściowych do biblioteki
9. Za organizację pracy w bibliotece odpowiada bibliotekarz.

Zajęcia sportowe i rekreacyjne na terenie szkoły

§ 12

1. Przebywanie na Sali gimnastycznej, hali sportowej, boisku szkolnym, czy placu zabaw możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela.
2. Zajęcia sportowe w ramach wychowania fizycznego wymagają zmianowości i blokowania w taki sposób by pomiędzy grupami znalazła się przerwa na wietrzenie pomieszczeń i ich dezynfekcję.
3. Uczniowie, którzy w danym dniu nie ćwiczą zobowiązani są pozostawać w wydzielonej strefie przez nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m, a jeżeli nie ma takiej możliwości stosują środki ochrony indywidualnej.
4. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego danej klasy/grupy rozpoczynają się w środku lub na końcu planu zajęć to po uczniów danej klasy/grupy wychodzi jeden nauczyciel wychowania fizycznego, który przeprowadza uczniów na zajęcia w pomieszczeniach i strefach wychowania fizycznego szkoły. W tym czasie drugi nauczyciel odprowadza uczniów, którzy właśnie zakończyli zajęcia.
5. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, gdzie występuje kontakt bezpośredni uczniów.
6. Pomieszczenia, sprzęt i przybory sportowe użyte podczas zajęć, które dotyczyły(li) dzieci/uczniowie po wyjściu grupy podlegają dezynfekcji.
7. Proces dezynfekcji sprzętu sportowego przeprowadzany jest przez nauczycieli przyprowadzających następną grupę, a pomieszczenia i ich wyposażenia w tym szczególności szatnie i toalety są dezynfekowane przez pracownika obsługi.

9. Dzieci/uczniowie po przyjściu ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
10. Picie wody odbywa się z użyciem indywidualnych butelek przyniesionych przez uczniów do szkoły lub z wykorzystaniem zasobów szkolnych.
11. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego powinny być przeprowadzone na boisku szkolnym, bieżni, strefie ćwiczeń czy plac zabaw.
12. Za organizację zajęć odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego i nauczyciele korzystający z placu zabaw.
13. Dzieci/uczniowie, nauczyciele korzystający z pływalni zobowiązani są do stosowania się do „Regulaminu basenu” w tym szczególności do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 i noszenia środków ochrony indywidualnej:
 - a) od wejścia do szatni,
 - b) podczas przebywania na widowni jeżeli nie jest zachowany dystans społeczny min. 1,5 metra,
 - c) od szatni do wyjścia z pływalni.

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

§ 13

1. Uczniowie, pracownicy i osoby trzecie zobowiązane są do noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych placówki.
2. Dyrektor Zespołu zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
3. Dzieci/uczniów w środki ochrony indywidualnej zaopatrują rodzice.
4. Pracownicy placówki przejmujący opiekę nad dzieckiem/ucznikiem od rodziców/opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m, nosić środki ochrony indywidualnej.
5. W każdej chwili uczeń w uzgodnieniu z rodzicami i szkołą może stosować środki ochrony indywidualnej podczas zajęć lekcyjnych.
6. Pracownicy placówki przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m i nosić w tym momencie maseczki ochronne lub przyłbicę i rękawice ochronne.
7. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest (przed przejęciem opieki) do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej w tym w szczególności: fartuch jednorazowy, rękawice ochronne, maseczkę i przyłbicę.
8. Podczas udzielania pierwszej pomocy w tym m.in. opatrywania ran obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej.

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

§ 14

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
 - a) wyjaśnić dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w zespole, w tym dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym/zajęć,
 - b) organizować zajęcia tak, by w miarę możliwości zapewnić min. 1,5 m dystans społeczny,

- c) reagować na wszelkie przejawy łamania zasad dystansu społecznego i niestosowania się do zaleceń sanitarnych i zarządzeń Dyrektora Zespołu,
 - d) usunąć z Sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować,
 - e) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np.: zabawki, piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane,
 - f) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach,
 - g) zwracać uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły(li) ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zmianie klasy, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - h) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji dając tym samym osobisty przykład jak należy to robić,
 - i) unikać (jeżeli to możliwe) organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu np.: dzieci podczas posiłków rozsadzić w większej odległości od siebie.
2. Zgłaszać niezwłocznie, bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia, w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, uczniów, rodziców, opiekunów dzieci i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
 3. Podczas pracy w klasopracowni, jeżeli zajęcia prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela lub przy wsparciu innego pracownika szkoły, opiekunowie powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości przebywać w oddaleniu 1,5 m.

Gabinet pielęgniarstwa funkcjonujący na terenie zespołu

§ 15

1. Organizacja pracy gabinetu na terenie zespołu pozwala na korzystanie z ich usług z zastrzeżeniem, że w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu będą realizowane obowiązki przez dostawcę usługi prowadzenia pełnego wymaganego przepisami prawa i wytycznymi reżimu sanitarnego.
2. Przed wejściem pacjenta do gabinetu obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
3. W strefie obsługi klienta gabinetu może przebywać tylko jedna osoba.
4. Pobyt w gabinecie możliwy jest tylko po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
5. Personel medyczny gabinetu zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej.

Zatwierdził:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PUŁTUSKU
mgr Krystyna Eszkowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 13/2021
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Pułtusk
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-

wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z Covid-19
w roku szkolnym 2021/2022”

.....,2021 r.

.....

.....

(dane, adres i kontakt do rodziców)

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 2
w Pułtusk

OŚWIADCZENIE

(rodzica/prawnego opiekuna o gotowości postania dziecka do placówki w okresie epidemicznym związanym z wirusem Covid-19)

Mając na uwadze wprowadzony w Polsce stan epidemiczny związany z wirusem Covid-19 i powstałe obostrzenia w działalności Zespołu informuję(my), że zapoznałem(am/liśmy) się z „Regulaminem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z Covid-19 w roku szkolnym 2021/2022” i zobowiązujemy się stosować jego zasady.

1. Informuję(my), że moje/nasze dziecko jest zdrowe, nie podlega nadzorowi epidemiologicznemu, nie podlega kwarantannie i nie jest w trakcie diagnozy zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.
2. Zobowiązuję(my) się do osobistego doprowadzania/odbioru naszego dziecka do szkoły lub wskazanie osoby pełnoletniej uprawnionej do opieki w drodze do i ze szkoły, a w przypadku decyzji o samodzielnym powrocie dziecka do domu złożymy drogą elektroniczną lub pisemnie do 02.09.2021 r. stosowne oświadczenie.
3. Mam(y) świadomość, że w okresie epidemicznym zajęcia będą prowadzone wg zmienionego harmonogramu, a liczebność grup będzie spełniała wytyczne GIS, MeiN i MZ.
4. Mam(y) świadomość konieczności aktualizacji naszych danych kontaktowych co ma umożliwić szybką i skuteczną komunikację w sytuacjach kryzysowych.
5. Mam(y) świadomość, że w sytuacji odmowy przyjęcia naszego dziecka do placówki (w momencie kontroli stanu zdrowia przy wejściu do szkoły/przedszkola) zdarzenie to będzie odnotowane, a o całej sytuacji zostanie poinformowany Dyrektor Zespołu, a następnie służby epidemiologiczne.
6. Mam(y) świadomość, że po stwierdzeniu złego stanu zdrowia mojego(naszego) dziecka w trakcie prowadzonych na terenie placówki zajęć moje(nasze) dziecko zostanie odizolowane i będzie pozostawiać pod opieką uprawnionego przez szkołę opiekuna do czasu przejęcia przeze mnie(przez nas) opieki, a całej sytuacji zostaną poinformowane służby epidemiczne.
7. Wyrażam(my) zgodę po przyjęciu mojego(naszego) dziecka do placówki na monitorowanie temperatury mojego(naszego) dziecka w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu mojego dziecka w placówce, poinformowanie mnie(nas) o niedyspozycji zdrowotnej, umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką uprawnionego pracownika placówki, wezwania służb medycznych oraz epidemicznych w celu diagnozy stanu zdrowia i jak najszybszego przejęcia przeze mnie/przez nas opieki nad dzieckiem.

.....

(podpisy rodziców)

.....
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W PUŁTUSKU
mgr Krystyna Estkowska